



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

VVIS003008 – C.F. 96013710791

Via V. Veneto – 89822 **SERRA SAN BRUNO (VV)**

Ambito Territoriale CAL 0012

Tel. 0963/71209

Circolare n. 79

Serra San Bruno, 28.3.2018

Prot. n. 3104 / C 3

- **DOCENTI**
- **PERSONALE A.T.A.**
 - **D.S.G.A.**
- **UFFICIO DEL PERSONALE (Sig.ra BARBIERI e Sig.ra SETTE)**
 - **SEDE DI ACQUARO**
 - **SITO WEB**
 - **ALBO**

**Oggetto: Mobilità del personale A. S. 2018-2019
Compilazione scheda personale**

Si comunica che in data 9 marzo u.s. sono state emanate le OO. MM. n. 207 e n. 208 che disciplinano la mobilità del personale per l'anno scolastico 2018-2019. I termini iniziali e finali per la presentazione delle domande sono così fissati:

a) Personale docente: 3 aprile - 26 aprile.

b) Personale A.T.A.: 23 aprile - 14 maggio.

L'ufficio del personale, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domande, utilizzando le apposite procedure del sistema informativo secondo le specifiche istruzioni operative e consegna tempestivamente all'interessato la scheda contenente i dati inseriti. Effettuate tali operazioni il medesimo ufficio deve inviare all'ATP di Vibo Valentia le domande di trasferimento e di passaggio dei docenti, corredate della documentazione, entro 5 giorni dalla scadenza del termine stabilito per l'inserimento delle domande a SIDI.

Per quanto concerne il personale A.T.A. le domande di mobilità devono essere compilate on line e trasmesse alla scuola via web. L'ufficio del personale, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo ove necessarie, invierà le domande via web e trasmetterà le certificazioni cartacee all'ATP di Vibo Valentia entro 3 giorni dalla data ultima della trasmissione al sistema informativo delle domande stesse.

In vista delle complesse operazioni di predisposizione delle graduatorie interne ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, i docenti a tempo indeterminato dovranno recarsi, a partire da lunedì 16 aprile, presso gli uffici di segreteria (Sig.ra Barbieri o, in sua assenza, Sig.ra Sette) per ritirare l'apposita scheda personale da consegnare compilata entro giovedì 26 aprile p. v. Si raccomanda di rispettare i termini per la compilazione indicati nella presente circolare e si coglie l'occasione per rammentare quanto previsto dal C.C.N.I. sulla mobilità per l'A.S. 2017/2018 (la cui validità è stata prorogata anche per l'anno scolastico in corso), che all'art. 21, comma 3, testualmente recita: "Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria [...] il Dirigente Scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Antonino Ceravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93