



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

VVIS003008 – C.F. 96013710791

Via V. Veneto – 89822 **SERRA SAN BRUNO (VV)**

Tel. 0963/71209

Circ. n. 92

Serra San Bruno, 12/5/2018

Prot. n. 4548/A 19

Oggetto: **Convocazione scrutini finali**

- **Ai Docenti di tutti gli indirizzi e tutte le sedi**
 - **Al D.S.G.A.**
 - **All'Ufficio Didattica**
 - **A. A. Caterina Sodaro**
 - **A. T. Antonio Procopio**
- **All'albo delle sedi e al sito web**

I Consigli di classe sono convocati, con la sola presenza dei docenti, nella sede centrale dell'Istituto, secondo il calendario e gli orari appresso indicati, per le operazioni di scrutinio finale.

CALENDARIO – SCRUTINI FINALI

Lunedì 11 giugno - Classi Quinte	Martedì 12 giugno
IPSEOA S.C. – ore 8.00-10.00	AFM:
IPSEOA S.S. – ore 10.00-11	Corso A: ore 8.00 – 10.00
Liceo – ore 11.00 – 13.00	Corso B: ore 10.00 – 12.00
AFM – ore 15.00 – 17.00	Terza C: ore 12.00 – 12.30
CAT – ore 17.00 – 18.00	CAT:
	Ore 15.00 – 17.00
Mercoledì 13 giugno	Giovedì 14 giugno
IPSEOA ACQUARO	LICEO SCIENTIFICO
Ore 8.00 – 10.00	Corso A: ore 8.00 – 10.00
IPSEOA SERRA:	Corso B: ore 10.00 – 12.00
Corso A: ore 10.00 – 12.00	
Seconda C: ore 12.00 - 12.30	
Corso B: ore 15.00 – 16.30	

Per la successione temporale si comincerà con le classi prime e si chiuderà con le classi quarte. I docenti in servizio su altre scuole sono tenuti a dare comunicazione degli impegni derivanti dal presente calendario. La sig.ra Caterina **Sodaro**, che legge in copia, provvederà a comunicare entro **sabato 19 maggio** ai Dirigenti Scolastici delle scuole dove prestano servizio docenti presenti anche in questa Istituzione scolastica il calendario degli scrutini, specificando in quali giornate e orari risulta impegnato ciascun docente.

Si raccomanda la precisione nel lavoro preparatorio al fine di consentire il regolare avvio dei corsi di recupero. Si fa, peraltro, presente che la **pubblicazione dei risultati** dello scrutinio è prevista secondo la seguente scansione: a) Classi quinte: mercoledì 13 giugno ore 10.00 b) AFM e CAT: Giovedì 14 giugno ore 10.00 c) IPSEOA: Venerdì 15 giugno ore 10.00 d) Liceo: Sabato 16 giugno ore 10.00

I coordinatori dovranno depositare presso la segreteria didattica le comunicazioni da consegnare alle famiglie relative agli alunni non ammessi alla classe successiva secondo il seguente calendario:

- ◆ Classi quinte: Entro le ore 10 del 12 giugno.
- ◆ AFM e CAT: Entro le ore 10 del 13 giugno.
- ◆ IPSEOA: Entro le ore 10 del 14 giugno.
- ◆ Liceo: Entro le ore 10 del 15 giugno.

La **segreteria didattica**, ricevute tali comunicazioni, provvederà entro la stessa mattinata ad avvisare le famiglie indicando come termine ultimo per il ritiro delle stesse le ore 9.30 del giorno successivo.

In preparazione degli scrutini finali si ritiene di dover sottoporre ai docenti il quadro dei principali adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio.

a) Adempimenti generali

In particolare, i docenti dovranno:

- ❑ Mettere insieme tutti gli elementi di valutazione in loro possesso e compilare il registro elettronico entro sabato 9 giugno alle ore 12.00 (si segnala che successivamente a questa scadenza non sarà possibile accedere, se non per consultazione, al registro elettronico). L'espressione "**NC**" (non classificato) è consentita solo per gli alunni non frequentanti. Le proposte di voto dovranno scaturire, così come deliberato dal Collegio dei Docenti, da un numero congruo di verifiche e dovranno tener conto dei diversi elementi valutativi a disposizione dei docenti.
- ❑ Comunicare ai Proff. **coordinatori** dei Consigli di classe le proposte di voto e il numero di ore di assenza da inserire nei tabelloni di scrutinio, che dovranno essere stampati prima dell'inizio dello scrutinio di ciascuna classe. A tal proposito i docenti **coordinatori** provvederanno a computare per ciascun alunno il monte ore complessivo delle assenze e procederanno alla raccolta dell'eventuale documentazione giustificativa, da valutare ai fini della deroga alla non ammissione alla classe successiva, per gli alunni che abbiano superato il tetto del 25 % delle ore di assenza. Sembra appena il caso di precisare che la concessione dell'eventuale deroga è di esclusiva competenza dell'organo collegiale e non del coordinatore e che nel computo delle assenze devono essere comprese tutte le ore di assenza, incluse quelle "coperte" da documentazione giustificativa ai fini della deroga.
- ❑ Consegnare ai Proff. **fiduciari di sede e responsabili di indirizzo** (entro **l'8 giugno**) gli elaborati scritti debitamente revisionati e valutati;
- ❑ Comunicare ai **coordinatori** i risultati dei colloqui orientativi con gli alunni "passati" da un indirizzo all'altro. Della valutazione didattica di tali colloqui si dovrà dar conto nel verbale finale;
- ❑ Comunicare il calendario degli impegni di scrutinio ai D.S. di altri Istituti di servizio al fine di prevenire accavallamenti di date e di orari (solo per i docenti con impegni di servizio in altre Scuole);
- ❑ Consegnare i seguenti atti: a) Programmi svolti nelle classi b) Relazioni finali (tali documenti **a]** e **b]** devono essere consegnati ai **coordinatori** che li raccoglieranno in apposite cartelle prima di depositarli presso la **segreteria didattica**. Spetta ai coordinatori la verifica della completezza dei suddetti documenti). **La consegna di tali documenti avverrà per tutti gli indirizzi e tutte le sedi al termine dello scrutinio riferito a ciascun indirizzo.**

b) Voto di condotta

I **Coordinatori** di classe proporranno per ciascun alunno il voto di condotta sulla base di quanto previsto dal D. M. n. 5/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. A proposito di tale voto, si rammenta che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e che concorre alla determinazione della "media" sia nella definizione del credito scolastico sia, riguardo alle quinte classi, ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato. Per una ponderata attribuzione del voto di condotta e affinché lo stesso sia adeguatamente motivato, nonché relativamente all'assegnazione del credito scolastico per gli alunni del triennio, i docenti coordinatori avranno cura di raccogliere per ciascun alunno ogni utile elemento, vale a dire numero di assenze (individuali e collettive), di ingressi in ritardo e di uscite anticipate, di note ed eventuali sanzioni disciplinari e, al contempo, eventuali risultanze di particolare positività che possano essere opportunamente valorizzate.

c) Operazioni contestuali allo scrutinio

Le operazioni di scrutinio **non potranno considerarsi concluse** prima della compilazione, da parte dei docenti, dei seguenti documenti:

- Schede individuali di attribuzione del credito;
- Schede contenenti le comunicazioni alle famiglie relativamente agli alunni che abbiano avuto la "sospensione del giudizio" o che non siano stati ammessi alla classe successiva. A tal proposito si richiamano le date disposte dallo scrivente per la pubblicazione dei risultati, tenendo presente che per tali date dovranno già essere state consegnate alla segreteria didattica le suddette schede, anche al fine di rendere possibile l'avvio dei corsi di recupero;
- Scheda di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi seconde.

d) Adempimenti specifici per le quinte classi

Relativamente a tali classi e in vista dell'Esame di Stato i Consigli di classe dovranno predisporre e consegnare alla segreteria didattica:

- Le schede personali degli alunni candidati agli Esami di Stato (per le parti di specifica competenza);
- La documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap, corredata da relazione finale (tale documentazione dovrà essere consegnata alla prof.ssa M. C. Iennarella, la quale provvederà all'inoltro alla segreteria didattica);
- La copia del verbale dello scrutinio finale e il tabellone che riporta per ogni singolo allievo il credito scolastico assegnatogli;
- La documentazione relativa all'alternanza scuola-lavoro e, in particolare, la copia degli attestati individuali.

Si dovrà, altresì, provvedere ai dovuti aggiornamenti al Documento del 15 maggio relativi ai programmi svolti, alle ore di lezione effettuate e a qualsiasi altra necessaria integrazione.

e) Alternanza Scuola-lavoro

Premesso che i docenti tutor dell'alternanza e i docenti coordinatori delle attività per ciascun indirizzo dovranno consegnare in segreteria entro il giorno d'inizio degli scrutini tutta la documentazione di riferimento (registri delle attività, certificazioni dei percorsi svolti, ecc.), si rammenta che la recente nota MIUR AOODGOSV n. 7194 del 24 aprile u.s. sottolinea che, limitatamente all'A. S. 2017/2018, "potranno essere ammessi all'Esame di Stato [...] anche le studentesse e gli studenti che non hanno completato il numero minimo di 400/200 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno". La predetta nota evidenzia, altresì, quanto segue: "Sulla base della certificazione delle relative competenze acquisite entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle suddette esperienze e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento. Le **proposte di voto** dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti. In aderenza con quanto disposto dalle annuali Ordinanze ministeriali, in sede di predisposizione della terza prova scritta e di organizzazione del colloquio, la Commissione di esame tiene conto, ai fini dell'accertamento delle conoscenze, abilità e competenze, anche delle eventuali esperienze condotte in alternanza scuola lavoro, indicate nel Documento del Consiglio di classe. In ogni caso, **tali esperienze sono da considerare quale elemento di valorizzazione del curriculum dell'allievo**; la loro eventuale mancanza non deve costituire in alcun modo elemento di penalizzazione nella valutazione".

f) Allegati alla circolare

Per favorire la semplificazione delle complesse operazioni di scrutinio i docenti utilizzeranno i seguenti modelli:

- Modelli relativi alla "sospensione del giudizio" e alla non ammissione alla classe successiva.
- Modello delibera/giudizio di ammissione agli Esami di Stato alunni classi quinte.

Di tali modelli, che la segreteria didattica avrà cura di predisporre in tempo utile per lo scrutinio, è possibile ritirare a partire dal 4 giugno le copie necessarie rivolgendosi al magazzino (signor Bruno Valente).

Considerata la complessità dell'Istituto e il gran numero di classi da scrutinare si raccomanda la presenza di tutti i docenti ai Consigli e la massima puntualità.

È appena il caso di ricordare che in occasione degli scrutini il Consiglio deve essere "perfetto" e, pertanto, in tali occasioni non potranno essere concessi permessi per motivi personali/familiari/di studio o permessi per ferie. Eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all'immediata sostituzione e agli adempimenti di legge connessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Antonino Ceravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93